# 北京语言大学自习教室管理规定

1、自习教室面向全校同学，严禁使用个人物品占座，自习座位应随来随坐，个人物品应随身带走。

2、物品滞留座位上，个人离开座位超过30分钟者，视为占座。如确实有特殊情况，需留下纸条，并写明具体情况。占座物品将被清理，对多次占座者将通报学生处及所在学部（院）。

3、自习教室内不能影响他人自习，不得大声喧哗、高谈阔论，手机电脑等不得外放音量，手机应调为震动或静音。不得私自锁门、撬门，不得私自占用自习教室。

4、自习教室内不得从事与学习无关的任何活动，不得把正餐水果等食品带入教室，不得吸烟饮酒，个人废弃物品应随手带走，保持教室清洁。

5、爱护教室公共设施，不得擅自使用教师机、投影仪等，不得擅自遮挡、调动、关闭教室监控设备，造成损坏者将予以通报，并赔偿损失。

6、疫情期间，教室内应保持防控距离，不聚集，建议同学们尽量佩戴口罩。如有感冒、咳嗽、打喷嚏等症状，请避免到自习教室，并及时联系辅导员和校医院。